



**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

## **EDITAL**

**CONTRATANTE (UASG) 980038**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90003/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2026**

Torna-se público que o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ/RR**, por meio do(a) COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO sediada na Rua Cici Mota, S/N, Centro, Uiramutã/RR, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 001/2024 e Decreto Municipal nº 023/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 1.664.452,6010 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E SEIS MIL E DEZ DÉCIMOS DE MILÉSIMO).**

**DATA E HORA DA SESSÃO:** 10/03/2026 Horário: 10:00 horas (horário de Brasília).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO/ FECHADO

**LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA:** [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO (PREGOEIRA):** LARISSA SILVA SANTOS. PORTARIA Nº 021/2026.

**OBSERVAÇÃO: HAVENDO DIVERGÊNCIA DE INFORMAÇÕES ENTRE O COMPRAS.GOV E O EDITAL E SEUS ANEXOS, PREVALECE O DESCRITO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ-RR”.

### **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação,



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e valor total;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de .....

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.8. **Garantia da Proposta:** Deverá ser encaminhada junto com a proposta atualizada, buscando demonstrar a seriedade da proposta do licitante como requisito de pré - habilitação e para resguardar a Administração em caso de eventual não assinatura do contrato por parte da empresa, é obrigatória a apresentação da garantia da proposta de 1% (um por cento) do valor estimado da licitação, em atendimento ao Art. 58 da Lei Federal nº 14.133/21, a não apresentação da garantia da proposta ensejará a desclassificação do licitante.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.10.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.11.1. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.12.2.2. empresas brasileiras;

6.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

6.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.13. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.13.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.13.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.13.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.13.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.14. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. contiver vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de obras e serviços de engenharia, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento), do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser solicitado pelo e-mail: [comissaocontratacaopmu@gmail.com](mailto:comissaocontratacaopmu@gmail.com), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

e peculiaridades da contratação.

8.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de máximo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.20. A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) atos constitutivos estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, ou o registro público de empresário individual e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, com a comprovação de publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das alterações, caso existam, e, no caso de sociedades simples, acompanhados de prova de diretoria em exercício;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- h) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- i) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- j) Certidão Específica, Junta Comercial;
- k) Certidão Simplificada, Junta Comercial;
- k1) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios extraídos dos próprios Livros Diários, acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento do mesmo, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrado ou o requerimento de autenticação na Junta Comercial ou registrado no Cartório de Registro;
- k2) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, extraídos do próprio sistema digital (SPED), acompanhados dos respectivos termos de abertura e encerramento dos mesmos e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16), preferencialmente visitados em todas as páginas pelo representante legal da empresa;
- i.3) Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 28 de junho do ano subsequente, conforme Art. 5º A ECD deve ser transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) até o último dia útil do mês de junho do ano subsequente ao ano-calendário a que se refere a escrituração. (Redação dada pelo (a) Instrução Normativa RFB nº 2142, de 26 de maio de 2023).
- l) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

LG = (ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO)

(PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE) cujo resultado deverá ser superior a 1,00

SG = ATIVO TOTAL

(PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE) cujo resultado deverá ser superior a 1,00

LC = ATIVO CIRCULANTE / PASSIVO CIRCULANTE cujo resultado deverá ser superior a 1,00

**OBS:** Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

m) Capital Social ou patrimônio líquido, de no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

m.1) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

8.21. Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a licitante realizada ou estar realizando fornecimento pertinente e compatível em características, natureza, volume, quantidade, prazos e outros dados característicos com o objeto deste Termo de Referência, com o quantitativo mínimo de 50% (cinquenta por cento), conforme o termo de referência.

8.22. Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

- a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;
- c) a matriz, e a execução for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

8.23. O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

8.24. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.24.1. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.25. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão de Contratação na Prefeitura Municipal de Uiramutã/RR, sediada na Rua Cici Mota, Centro, Uiramutã/RR.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial Diário dos Municípios no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios do e-mail da Comissão de Contratação: [comissaocontratacaoopmu@gmail.com](mailto:comissaocontratacaoopmu@gmail.com)
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**15. ANEXO**

- 15.1. **Termo de Referência (Edital)**
- 15.1.1. - Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (Edital)
- 15.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato (Edital)
- 15.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços (Edital)
- 15.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços (Edital)

Uiramutã/RR, 19 de fevereiro de 2026.

**SANDRO DA SILVA MAFRA**

*Agente de Contratação*  
*Portaria nº 019/2026*





**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**ANEXO I (EDITAL) – TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**





## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa o “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ-RR”, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.664.452,6010 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E SESENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E SEIS MIL E DEZ DÉCIMOS DE MILÉSIMO)**, conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

GRUPO I - ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO MATERIAL DE EXPEDIENTE						
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	AGENDA EXECUTIVA – AGENDA EM ESPIRAL DIÁRIA, CAPA DURA, ORGANIZAÇÃO ANUAL	624583	UND	200	R\$29,5000	R\$5.900,0000
2	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 AZUL	394480	UND	120	R\$4,8450	R\$581,4000
3	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 PRETA	394481	UND	120	R\$4,8900	R\$586,8000
4	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 VERMELHA	430045	UND	120	R\$4,4500	R\$534,0000
5	ANOTE E COLE 75MM X 100MM, BLOCO COM 100 FOLHAS (CORES DIVERSAS)	394779	UND	1000	R\$4,0900	R\$4.090,0000
6	APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 C	289329	UND	500	R\$6,7760	R\$3.388,0000
7	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO - ADESIVO, REMOVÍVEL, POST - IT, QUANTIDADE FOLHAS:100 U	447926	PCT	350	R\$5,8375	R\$2.043,1250
8	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 32 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267600	CAIXA 12 UND	300	R\$14,0850	R\$4.225,5000
9	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 41 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267598	CAIXA 12 UND	300	R\$16,6700	R\$5.001,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



10	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 25 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267596	caixa 12 und	300	R\$20,1150	R\$6.034,5000
11	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 19 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267595	CAIXA 12 UND	300	R\$4,4950	R\$1.348,5000
12	PRENDEDOR DE PAPEL, MATERIAL METAL, TAMANHO 51 MM (GRANDE), TIPO BINDER CLIPS. CAIXA COM 12 UNIDADES	267599	CAIXA 12 UND	300	R\$18,0000	R\$5.400,0000
13	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL DUPLA, MATERIAL ACRÍLICA, COR FUMÊ, COMPRIMENTO 360MM, LARGURA 250MM	624179	UND	250	R\$39,1700	R\$9.792,5000
14	CALCULADORA ELETRÔNICA NÚMERO DÍGITOS:12 UN, TIPO: DE MESA, SONORA COM VOZ EM PORTUGUÊS, APLICAÇÃO: PESSOAS COM BAIXA ACUIDADE VISUAL OU CEGUEIRA, FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA OU BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD INCLINADO, SEM IMPRESSÃO. CÁLCULOS BÁSICOS	610264	UND	120	R\$25,0000	R\$3.000,0000
15	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: FINA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO E TAMPA VENTILADA	432816	CAIXA COM 50 UND	300	R\$35,8000	R\$10.740,0000
16	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA: FINA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO COM RESPIRO, TAMPA REMOVÍVEL VENTILADA	615588	CAIXA COM 50 UND	400	R\$36,2800	R\$14.512,0000
17	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA CX C/ 50 UND BICO GROSSO	356878	CX	200	R\$30,5500	R\$6.110,0000
18	CANETA MARCA -TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, COR: FLUORESCENTE / DIVERSAS	338120	CAIXA COM 12 UND	300	R\$17,7799	R\$5.333,9700
19	CANETA MEMÓRIA MEMÓRIA: 16 GB, PADRÃO: USB 2.0, TIPO: PORTÁTIL, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DADOS, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7;VITS; XP; 2000; MAC E LINUS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VELOCIDADE TRANSMISSÃO: 10, MB/S; GRAVAÇÃO: 5 MB/S	423838	UND	100	R\$24,8400	R\$2.484,0000
20	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 4/0,	432336	CAIXA COM 50 UND	300	R\$4,7900	R\$1.437,0000



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



	MATERIAL: METAL, FORMATO: TRANÇADO					
21	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: ARAME DE AÇO, FORMATO: PARALELO	458597	CAIXA COM 100 UND	300	R\$6,9500	R\$2.085,0000
22	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 09	261268	CX	200	R\$5,4900	R\$1.098,0000
23	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 08	279430	CX	200	R\$6,0000	R\$1.200,0000
24	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 15	284009	CX	250	R\$11,0000	R\$2.750,0000
25	CORRETIVO LIQUIDO CX C/12 UND 18 ML CADA	201129	CX	250	R\$18,6000	R\$4.650,0000
26	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M	464624	PACOTE COM 100 UND	200	R\$31,9600	R\$6.392,0000
27	ENVELOPE TAM. PEQUENO COLORIDO 16X23 CX COM 100 UNID	463348	UND	1000	R\$0,5300	R\$530,0000
28	ENVELOPE TAM. A2 OFICIO BRANCO COM 250 UNID	622716	CENTEN A	200	R\$149,1650	R\$29.833,0000
29	ENVELOPE TAM. MÉDIO BRANCO CX COM 250 UNID	464717	CX	200	R\$16,6500	R\$3.330,0000
30	ESTILETE TIPO: COM TRAVA, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	622133	CX COM 12 UND	150	R\$17,0000	R\$2.550,0000
31	EXTENSÃO ELÉTRICA, TIPO: FLEXÍVEL, COMPRIMENTO: 3 M, COMPONENTES: 4 TOMADAS FÊMEAS E PLUGUE MACHO, NÚMERO PÓLOS: 2P + T, FORMAÇÃO DO CABO: 3 X 0,75 MM <sup>2</sup> , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TOMADAS EM ÂNGULO 45°	607556	UND	150	R\$49,9750	R\$7.496,2500
32	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO, TIPO: ESPÁTULA, COMPRIMENTO: 150 MM, LARGURA: 15 M	429829	UND	250	R\$3,3320	R\$833,0000
33	FITA ADESIVA MATERIAL: PAPEL, TIPO: GOMADA, LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 50	282403	UND	800	R\$13,5900	R\$10.872,0000
34	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO: MONOFASE, LARGURA: 25 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO	279001	UND	500	R\$3,0414	R\$1.520,7000
35	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 48 MM, COMPRIMENTO: 30	450593	UND	500	R\$9,3250	R\$4.662,5000
36	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 45 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: VERDE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	293837	UND	500	R\$10,4950	R\$5.247,5000





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



37	FITA CREPE 50X50 MATERIAL: CREPE, TIPO: MONOFACE, COR: PALHA, APLICAÇÃO: MULTIUSO	328505	UND	300	R\$10,4800	R\$3.144,0000
38	GRAMPEADOR TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 50 FL, TAMANHO GRAMPO: 26/6	252305	UND	200	R\$22,7000	R\$4.540,0000
39	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 26/6, USO: GRAMPEADOR DE MESA	289513	UND	400	R\$4,0000	R\$1.600,0000
40	LÂMINA ESTILETE LARGO C/ 10 UND. MATERIAL: AÇO CARBONO, LARGURA: 25,4 MM, COMPRIMENTO: 18 MM	462322	CX	100	R\$3,5000	R\$350,0000
41	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, GRAMATURA: 56 G/M2, COMPRIMENTO: 300 MM, LARGURA: 206 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA; FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS	405866	UND	500	R\$10,7450	R\$5.372,5000
42	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL, COMPRIMENTO: 216 MM, LARGURA: 153 MM, MATERIAL CAPA: PAPELÃO (1040G/M²) REVESTIDO PAPEL OFFSET (120G/M²), GRAMATURA FOLHAS: 63 G/M2, MATERIAL FOLHAS: PAPEL APERGAMINHADO	293979	UND	200	R\$10,2150	R\$2.043,0000
43	MALETA ARQUIVO, POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 390, LARGURA 140, ALTURA 265, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALÇA E PRENDEDOR, 10 PASTAS SUSPENSAS EM PAPELÃO	263572	UND	200	R\$45,0000	R\$9.000,0000
44	MARCADORES DE PÁGINA AUTOADESIVOS- MARCADORES AUTOADESIVOS, REMOVÍVEIS, PARA MARCAR PÁGINAS, VÁRIAS CORES, COM TAMANHOS APROXIMADOS DE 1,27 CM X 4,44 CM, COM NO MÍNIMO 40 FLAGS(FOLHAS) CADA BLOQUINHO COLORIDO.	397768	UND	250	R\$4,4150	R\$1.103,7500
45	MOLHA DEDO - UMIDEDO, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGA CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS (PASTA DE DEDO) TIPO GEL-12G	386807	UND	150	R\$3,1345	R\$470,1750
46	MOUSE PAD, MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO SEMI-RÍGIDA, TAMANHO ALMOFADA: 140 X 55 X 18 MM, TAMANHO PLATAFORMA: 205 X 240 X 8 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTURA DUPLA DE ALMOFADA PARA APOIO DO PUNHO, APLICAÇÃO: USO DE MOUSE, COR: PRETO	466470	UND	150	R\$15,8200	R\$2.373,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



47	PAPEL 40 RESMAS DE 250 FLS MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 90 G/M2, FORMATO FECHADO: 297 X 420 MM, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4, TAMANHO: A3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANCO ALTA ALVURA.	292472	UND	800	R\$0,5300	R\$424,0000
48	PAPEL A4 - PAPEL IMPRESSÃO, MEDINDO 210 X 297 MM, 75G/M², SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, ELEVADA ALVURA, ALCALINO, APROPRIADO PARA UTILIZAÇÃO EM MÁQUINA COPIADORA, IMPRESSORAS A LASER E A JATO DE TINTA. PACOTE COM 500 FOLHAS.	461819	UND	3000	R\$29,8613	R\$89.583,9000
49	PAPEL AUTO -ADESIVO MATERIAL: PLÁSTICO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25 M, LARGURA: 450 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO/CONTACT, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BRILHANTE	486141	ROLO	120	R\$54,0900	R\$6.490,8000
50	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE , VEGETAL, GRAMATURA: 240 G/M2, LARGURA: 50 CM, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 70CM (PACOTE COM 20 FOLHAS )	412259	PACOTE	150	R\$24,1000	R\$3.615,0000
51	PAPEL FOTOGRAFICO CX C/ 10 UND A4 TIPO: GLOSS, COR: BRANCA, LARGURA: 210 MM, COMPRIMENTO: 297 MM, USO: REVELAR FOTOGRAFIA (PAPEL COM 10 UNIDADES)	299529	PACOTE	100	R\$15,8000	R\$1.580,0000
52	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: TEXTURIZADO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: TEXTURA CASCA DE OVO (PACOTE COM 10 UNIDADES)	461878	CX	200	R\$19,9530	R\$3.990,6000
53	PASTA A/Z LARGA - LOMBO LARGO - 08,0CM - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LARGURA 240, LOMBADA LARGA, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 340, TAMANHO OFÍCIO	283432	UND	500	R\$13,5000	R\$6.750,0000
54	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ABAS E ELÁSTICO, LARGURA: 265 MM, ALTURA: 355 MM, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	618419	UND	300	R\$7,9533	R\$2.385,9900
55	PASTA ARQUIVO- MORTO - CAIXA ARQUIVO, (TIPO POLIONDA) MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 135 X 250 X 360, CORES: AMARELA, AZUL E VERDE, PCT. 05UND	459412	UND	300	R\$7,3200	R\$2.196,0000
56	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO	351491	UND	300	R\$34,3000	R\$10.290,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	SANFONADA,LARGURA 370MM,ALTURA 270MM,COR FUMÊ, OFÍCIO,APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, SANFONADA/31 DIVISÕES.					
57	PASTA SUSPensa, PENDULAR, PARA ARQUIVO DESLIZANTE, CONFECCIONADA EM PAPEL KRAFT, DIMENSÕES 260 X 370 MM	313283	UND	1500	R\$2,6000	R\$3.900,0000
58	PERCEVEJO MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: 10 M	202054	CAIXA COM 100 UND	150	R\$3,4450	R\$516,7500
59	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 40 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA PROTETORA, QUANTIDADE FUROS: 2 UN, TIPO FURO: REDONDO	326576	UND	120	R\$37,4075	R\$4.488,9000
60	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: ACRÍLICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	392075	CX COM 12 UND	300	R\$29,9900	R\$8.997,0000
61	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: ACRÍLICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	392076	CX COM 12 UND	300	R\$36,9900	R\$11.097,0000
62	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, POTÊNCIA: 250 W, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROFISSIONAL, COMPATÍVEL BASTÃO SILICONE	378826	UND	120	R\$20,4933	R\$2.459,1960
63	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, POTÊNCIA: 40 W, TEMPERATURA TRABALHO: 120 - 193 °C, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIÂMETRO ENTRADA BASTÃO 11,3MM	278687	UND	200	R\$26,2957	R\$5.259,1400
64	PORTA -CANETA MATERIAL: ACRÍLICO, LARGURA: 230 MM, ALTURA: 100 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 DIVISÃO	283571	UND	150	R\$14,8000	R\$2.220,0000
65	PRANCHETA ACRILICA MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 340 M, LARGURA: 450 MM, ESPESSURA: 3 MM, COR: VARIADA	622665	UND	200	R\$19,8750	R\$3.975,0000
66	REFIL TINTA COR:AZUL E PRETO, APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	397049	UND	120	R\$6,3800	R\$765,6000
67	REGUA EXTENSA CONCENTRADOR,SISTEMA	384415	UND	50	R\$49,6000	R\$2.480,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	CONEXÃO: CABO USB 2.0, QUANTIDADE CONEXÃO ENTRADA: 7 UN, QUANTIDADE CONEXÃO SAÍDA: 7 UN TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPATÍVEL COM WINDOWS XP, DRIVES CABOS					
68	TESOURA GRANDE MATERIAL: LÂMINA DE AÇO, COMPRIMENTO: 275 MM, APLICAÇÃO: MULTIUSO, TAMANHO: 105 MM	624252	UND	200	R\$21,8000	R\$4.360,0000
69	TINTA PARA CARIMBO COR: PRETA, COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO: 40 M	283589	CX COM 12 UND	120	R\$35,2500	R\$4.230,0000
70	TONER COMPATÍVEL BQ-B230/225 3K PARA USO B230/ B225/ B235 (XEROX)	617155	UND	300	R\$450,0000	R\$135.000,000 0
71	TONER W1330 X (RP - HP)	625656	UND	150	R\$149,0000	R\$22.350,0000
72	TINTA PRETA - EPSON L3150 - L3150 ( FRASCO DE 1 LITRO)	237218	UND	300	R\$55,9800	R\$16.794,0000
73	KIT DE TINTA - EPSON L3150 - L3150 ( FRASCS DE 1 LITRO)	246722	KIT	200	R\$153,3300	R\$30.666,0000
74	TONNER DCL 1060 (BROTHER PEQUENA)	618387	UND	300	R\$ 74,3700	R\$22.311,0000
75	FITA MATERIAL: POLIURETANO , LARGURA: 19 MM, COMPRIMENTO: 20 M, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FITA DUPLA	614251	UND	500	R\$17,0000	R\$8.500,0000
76	TONNER B-TN B020/B021/B022/B023 (BROTHER GRANDE)	466590	UND	200	R\$53,0374	R\$10.607,4800
<b>VALOR TOTAL GRUPO I R\$</b>						<b>635.872,0260</b>

**GRUPO II - ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO MATERIAL DIDÁTICO ESCOLAR**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	APONTADOR DE MESA COM FIXADOR TAMANHO GRANDE	338053	UNID.	5000	R\$ 0,9850	R\$ 4.925,0000
2	APONTADOR LÁPIS MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: VARIADA, TAMANHO: MÉDIO, QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO	430290	UNID.	4000	R\$ 4,4543	R\$ 17.817,2000
3	APONTADOR SIMPLES SORTIDOS CX/24 UNIDADES	380544	CX	4000	R\$ 2,0100	R\$ 8.040,0000
4	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA, TAMANHO: Nº 9	602198	PACOTE COM 50 UNIDAD ES	2000	R\$ 19,0600	R\$ 38.120,0000
5	BARBANTE ALGODÃO QUANTIDADE FIOS: 4 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ	206997	ROLOS	1000	R\$ 24,8920	R\$ 24.892,0000
6	BOLINHA DE ISOPOR Nº40 DIÂMETRO: 50 MM	404208	UNID.	500	R\$ 26,1943	R\$ 13.097,1500



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



7	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 50 MM, LARGURA: 35 MM, ALTURA: 10 MM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA PLÁSTICA PROTETORA	450795	UNID.	8000	R\$ 2,5863	R\$ 20.690,4000
8	CADERNO BROCHURA PEQUENO, CORES DIVERSAS, CAPA DURA – 96 FOLHAS PAUTADAS. DIMENSÕES: 14CM X 20,2CM X 1CM. TIPO: TILIBRA, FORONI OU DE MELHOR QUALIDADE.	380622	UNID.	4000	R\$ 10,4250	R\$ 41.700,0000
9	CADERNO DE DESENHO GRANDE C/ 60 FOLHAS.	483277	UNID.	3000	R\$ 15,9000	R\$ 47.700,0000
10	CADERNO TIPO BROCHURA CONTENDO 48 FOLHAS PAUTADAS.	609179	UNID.	4000	R\$ 16,8363	R\$ 67.345,2000
11	CADERNO TIPO UNIVERSITÁRIO, 10 MATÉRIAS CONTENDO 200 FOLHAS.	441223	UNID.	1500	R\$ 20,3600	R\$ 30.540,0000
12	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO 40G/SECAGEM RÁPIDA/ATÓXICA, TIPO: LÍQUIDA (CAIXA COM 6 UNIDADES)	394466	CX	500	R\$ 25,7600	R\$ 12.880,0000
13	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: VARIADA, APLICAÇÃO: ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO 23G/SECAGEM RÁPIDA/ATÓXICA, TIPO: LÍQUIDO VISCOSO	432529	CAIXA COM 6 UNIDAD ES	300	R\$ 13,9300	R\$ 4.179,0000
14	COLA COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR, TIPO: LÍQUIDA	449827	UNID.	500	R\$ 9,1550	R\$ 4.577,5000
15	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	379312	UNID.	2000	R\$ 0,9600	R\$ 1.920,0000
16	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS: COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	284808	UNID.	1500	R\$ 2,5547	R\$ 3.832,0500
17	GIZ CERA MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR: VARIADAS, TAMANHO: GRANDE, ESPESSURA: GROSSA (CAIXA COM 6 UNIDADES)	257647	CAIXA COM 6 UNIDAD ES	5000	R\$ 7,3300	R\$ 36.650,0000
18	GLOBO GEOGRAFICO APLICAÇÃO: ENSINO E APRENDIZAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 30 CM, TIPO: POLÍTICO	601478	UNID.	100	R\$ 198,000 0	R\$ 19.800,0000
19	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS, FORMATO: CILÍNDRICO, DIÂMETRO CORPO: 10 MM, COMPRIMENTO TOTAL: 175 M (CAIXA COM 6 UNIDADES)	290411	CX COM 6 CORES	5000	R\$ 8,5650	R\$ 42.825,0000





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



20	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Nº 2, APONTADO, MATERIAL CARGA: GRAFITE (CAIXA COM 50 UNIDADES)	405822	CAIXA COM 50 UNIDADES	1000	R\$ 30,5000	R\$ 30.500,0000
21	MAPA TIPO: MUNDI, COMPRIMENTO: 1,20 M, LARGURA: 0,90 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GEOPOLÍTICO, MATERIAL MOLDURA: PAPEL LAMINADO	446494	UNID.	100	R\$ 58,2000	R\$ 5.820,0000
22	MAPA MUNDI GRANDE	275390	UNID.	120	R\$ 44,2500	R\$ 5.310,0000
23	MASSA MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREALIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO: 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES: 12 UN, COR: SORTIDA, CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES, PRAZO VALIDADE: 4 ANOS, CARACTERÍSTICAS	225173	CX	5000	R\$ 6,6214	R\$ 33.107,0000
24	PALITO MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO: 10 CM, APLICAÇÃO: PICOLÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL, TIPO: PONTAS REDONDAS, COR: VARIADA	432392	PACOTE COM 100 UNIDADES	500	R\$ 9,6600	R\$ 4.830,0000
25	PAPEL ALMAÇO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 65 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA	414973	PACOTE COM 400 FOLHAS	300	R\$ 58,8500	R\$ 17.655,0000
26	PAPEL CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: DIVERSAS, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 M	288944	PACOTE	500	R\$ 115,3800	R\$ 57.690,0000
27	PAPEL CONTACT ROLO 50MX40CM (ADESIVO TRANSPARENTE)	278462	UNID.	200	R\$ 59,4700	R\$ 11.894,0000
28	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, PADRÃO: LISO, COR: VARIADA (10 UNIDADES CADA PACOTE)	473345	PACOTE	1000	R\$ 40,2717	R\$ 40.271,7000
29	PERCEVEJO CX C/ 100 UND	609175	UNID.	500	R\$ 6,0000	R\$ 3.000,0000
30	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 015 MM	233108	UNID.	500	R\$ 11,7500	R\$ 5.875,0000
31	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 020 MM	233843	UNID.	500	R\$ 14,5000	R\$ 7.250,0000
32	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 025 MM	233840	UNID.	500	R\$ 14,1475	R\$ 7.073,7500
33	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 030 MM	369960	UNID.	500	R\$ 14,0000	R\$ 7.000,0000
34	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL, COR: INCOLOR, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	251436	UNID.	5000	R\$ 2,2900	R\$ 11.450,0000



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



35	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO E POLEGADA, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL	228565	UNID.	2000	R\$ 2,5500	R\$ 5.100,0000
36	TESOURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 13 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	461462	UNID.	4000	R\$ 8,3167	R\$ 33.266,8000
37	TINTA GUACHE COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA (COM 6 CORES CADA CAIXA)	375733	CX COM 6 CORES	3000	R\$ 8,0000	R\$ 24.000,0000
38	TNT GRAMATURA: 40 G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40	469173	ROLO COM 100 M	700	R\$ 169,000 0	R\$ 118.300,0000
39	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, ESPESSURA ESCRITA: GROSSA, COR CARGA: VARIADA, APLICAÇÃO: PAPEL	279533	CX COM 12 CORES	4000	R\$ 12,0000	R\$ 48.000,0000
40	BRINQUEDO EM GERAL MATERIAL: MDF , TIPO: JOGO DE MEMÓRIA , COMPONENTES: 1 TABULEIRO, 24 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 PARES	476223	UNID.	150	R\$ 34,0950	R\$ 5.114,2500
41	JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO TIPO: KIT LANCHE DE BRINQUEDO , MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE: 18 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÃO DE HAMBÚRGER, QUEIJO, ALFACE, CARNE, PIZZA, P , TAMANHO: 26 X 5 X 34 CM, COR: MULTICOLOR , APLICAÇÃO: ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL , OUTROS COMPONENTES: GARFOS, FACAS, CAIXINHAS E, TOALHAS CARTONADAS	617649	UNID.	150	R\$ 65,2250	R\$ 9.783,7500
42	JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO TIPO: QUEBRA-CABEÇA , MATERIAL: MDF , QUANTIDADE: 37 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEÇAS VARIADAS CACHORRO, ELEFANTE, HELICÓPTERO , TAMANHO: 21 X 17 / 20 X 19/ 22 X 18 / 20 X 16 CM, COR: MULTICOLOR , USO: ESCOLAR , APLICAÇÃO: APRENDIZADO	630395	UNID.	300	R\$ 55,3700	R\$ 16.611,0000
43	PINCEL MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO CERDAS: NATURAL , TAMANHO: 230 M	453215	UNID.	200	R\$ 1,8000	R\$ 360,0000
44	PINCEL MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO CERDAS: NATURAL , TAMANHO: 30 M	402521	UNID.	200	R\$ 4,5100	R\$ 902,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



45	PINCEL MATERIAL CABO: MADEIRA E METAL , TIPO CERDAS: NATURAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO DELINEADOR DE PRECISÃO , FORMATO: CHATO , TAMANHO: 170 M	454754	UNID.	200	R\$ 6,8900	R\$ 1.378,0000
46	PAPEL CAMURÇA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 60 G/M2, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, COR: DIVERSAS	622261	PACOTE COM 25 FOLHAS	250	R\$ 29,6000	R\$ 7.400,0000
47	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 18 G/M2, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM, COR: VARIADA	417233	UNID.	4000	R\$ 4,6750	R\$ 18.700,0000
48	VELCRO LARGURA: 10 CM, COMPRIMENTO: 25 CM, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MACHO / FEMEA	627202	ROLO DE 25 METROS	250	R\$ 40,0000	R\$ 10.000,0000
49	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: GLITTERIZADO , COR: VARIADA	434953	PCT COM 10 UND	400	R\$ 23,5000	R\$ 9.400,0000
50	MATERIAL PEDAGÓGICO TIPO: SACOLÃO CRIATIVO , MATERIAL: PLÁSTICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMAS E ENCAIXES VARIADOS , QUANTIDADE PEÇAS: 1000 U	468467	UNID.	150	R\$ 169,0000	R\$ 25.350,0000
51	BRINQUEDO EM GERAL MATERIAL: CARTONADO/PAPEL-CARTÃO , TIPO: QUEBRA-CABEÇA , COR: MULTICOLOR , COMPONENTES: 500 PEÇAS	604061	UNID.	100	R\$ 41,3150	R\$ 4.131,5000
52	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	328310	UND	250	R\$2,1053	R\$526,3250
<b>VALOR TOTAL GRUPO II R\$</b>						<b>1.028.580,5750</b>

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Uiramutã enfrenta um desafio significativo relacionado à falta de materiais de expediente e didáticos para a rede municipal de ensino. Essa carência impacta diretamente a qualidade da educação, prejudicando o aprendizado dos alunos e comprometendo as atividades pedagógicas nas escolas.
- 3.2. Atualmente, os estabelecimentos de ensino não dispõem de materiais suficientes, como cadernos, canetas, livros didáticos e outros itens essenciais. Essa situação limita a capacidade das instituições em promover um ambiente educacional adequado, comprometendo não apenas o rendimento escolar dos estudantes, mas também a motivação de professores e colaboradores, que se veem impedidos de desenvolver suas atividades de forma plena.
- 3.3. A insuficiência de materiais compromete a execução do plano pedagógico, dificultando o acesso ao conhecimento e a prática educativa efetiva. Essa realidade gera desigualdade no processo de aprendizagem, uma vez que alunos de diferentes contextos socioeconômicos enfrentam barreiras adicionais para a obtenção dos recursos necessários. Além disso, a falta de materiais apropriados contribui para a evasão escolar, uma vez que o aluno se sente desestimulado diante da limitação de recursos.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



- 3.4. É imperativo ressaltar que a educação é um direito fundamental e um pilar para o desenvolvimento sustentável do município. O atendimento a essa necessidade transcende a mera aquisição de produtos; trata-se de garantir igualdade de oportunidades para todos os alunos, promovendo um ambiente propício ao aprendizado e à formação integral dos cidadãos.
- 3.5. O atendimento a essa demanda se alinha aos princípios do interesse público, pois visa assegurar que todos os estudantes da rede municipal tenham acesso a um processo educativo digno e de qualidade, refletindo o compromisso da administração pública com o bem-estar da comunidade e a construção de um futuro mais justo e igualitário para os cidadãos de Uiramutã. Portanto, é crucial que a Prefeitura implemente medidas para suprir essa lacuna, garantindo, dessa forma, a efetividade do direito à educação e a promoção do desenvolvimento local.
- 3.6. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO**

- 4.1. A Prefeitura Municipal de Uiramutã optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### **7. DAS AMOSTRAS**

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

#### **8. DA GARANTIA DE PROPOSTA**

- 8.1. Juntamente com a proposta de preços, o Licitante deverá anexar Garantia de Proposta, como requisito de pré-habilitação, no montante de 1,0% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do artigo 58, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. A garantia visa garantir, qualquer que seja a modalidade escolhida:
  - 8.2.1. uma vez convocado, não apresente sua proposta readequada ou qualquer documento relacionada a diligências na sua proposta;
  - 8.2.2. se após devidamente convocado o licitante recusar-se a assinar de forma implícita ou explícita o instrumento contratual ou;
  - 8.2.3. não apresentar seus documentos para contratação;
- 8.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 8.4. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei 14.133 de 2021.

#### **9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



- 9.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua.
- 9.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.
- 9.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.
- 9.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **11. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

- 11.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
  - 11.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
  - 11.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
  - 11.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
  - 11.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL ou REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

## **12. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 12.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses (máximo de 5 anos) contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 12.1.1. O objeto do presente termo de referência é enquadrado como contínuo, sendo a vigência plurianual mais vantajosa conforme descrito em Estudo Técnico Preliminar.
  - 12.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 12.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

- 13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

**Forma de fornecimento**

- 13.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

**14. PROPOSTA DE PREÇOS**

- 14.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 14.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

**15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

- 15.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 15.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 15.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 15.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 15.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 15.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 15.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 15.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 15.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 15.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 15.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



- 15.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
- 15.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 15.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 15.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 15.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 15.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



- 15.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 15.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 15.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 15.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 15.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 15.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 15.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 15.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 15.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 15.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral ( $\geq 1,00$ ):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 15.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 15.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 15.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 15.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 15.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 15.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 15.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 15.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 15.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 15.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei



(art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

## 16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 16.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 16.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 16.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Uiramutã em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 16.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 16.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 16.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 16.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 16.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 16.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 16.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 16.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 16.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 16.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 16.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.





- 16.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 17.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 17.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 17.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 17.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 17.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 17.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 17.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



#### **Fiscalização Administrativa**

- 17.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 17.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### **Gestor do Contrato**

- 17.9. O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 17.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 17.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 17.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 17.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 17.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 17.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Uiramutã deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 18.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



## **19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 19.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 19.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 19.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 19.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 19.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 19.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 19.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **20. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO**

- 20.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 20.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 20.2.1. o prazo de validade;
  - 20.2.2. a data da emissão;
  - 20.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 20.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 20.2.5. o valor a pagar; e
  - 20.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 20.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 20.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



- 20.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 20.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 20.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 20.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 20.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 20.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 20.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 20.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 20.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 20.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Uiramutã - RR, 2 de Janeiro de 2026

---

Thalita Emilly Silva de Oliveira  
Técnico em Planejamento  
114/2025

---

Damasio de Souza Gomes  
Secretário de Educação, Cultura e Desporto  
016/2026



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, 30.776.317/0001-85



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

Thalita Emilly Silva de Oliveira



### Problema Resumido

Falta de fornecimento contínuo de material de expediente e didático escolar para suprir as necessidades da rede municipal de ensino do município de Uiramutã-RR.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A falta de fornecimento contínuo de material de expediente e didático escolar. Esta necessidade emergente decorre do intuito de garantir que todos os alunos da rede municipal de ensino tenham acesso a ferramentas adequadas para o aprendizado, contribuindo assim para a qualidade da educação oferecida.

Tal falta compromete o rendimento dos alunos e o trabalho dos educadores nas salas de aula. Sem o fornecimento adequado destes insumos, observa-se um impacto negativo no processo educacional, resultando em dificuldades para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e na realização dos planos de aula estabelecidos pelo corpo docente.

O atendimento a essa necessidade é de extrema relevância sob a perspectiva do interesse público. A oferta de materiais didáticos e de expediente adequados é fundamental para fomentar um ambiente escolar propício à aprendizagem, promovendo não apenas o desempenho acadêmico dos alunos, mas também sua inclusão social e cidadania. Assim, o investimento na aquisição desses produtos reflete o compromisso da administração pública com a formação integral dos estudantes, visando a construção





de um futuro melhor para a comunidade.

Diante do exposto, é evidente que o fornecimento contínuo de materiais de expediente e didáticos é uma medida imprescindível para atender às necessidades da rede municipal de ensino de Uiramutã, destacando-se como uma prioridade significativa para o fortalecimento da educação no município. Tal ação visa aprimorar as condições de ensino-aprendizagem, garantindo assim que todos os alunos tenham a oportunidade de desenvolver suas capacidades em um ambiente educativo adequado e estimulante.



### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Uiramutã-RR identifica a necessidade de fornecer continuamente materiais de expediente e didáticos escolares para atender as demandas da rede municipal de ensino. Para garantir que a contratação atenda plenamente a essa necessidade, foram elaborados os seguintes requisitos:

1. Fornecimento contínuo de materiais de expediente e didáticos em quantidade suficiente para atender as unidades escolares da rede municipal de ensino.
2. Todos os materiais devem ser novos, com prazo de validade compatível ao período letivo do ano escolar.
3. Os materiais devem possuir certificação de qualidade, conforme normas técnicas reconhecidas pelo mercado, como ABNT ou ISO.
4. A entrega deve ser realizada em local especificado pela Secretaria Municipal de Educação, no município de Uiramutã-RR, com frequência mensal.
5. Todos os itens entregues deverão estar acompanhados de nota fiscal detalhada, discriminando quantidade, descrição e valores unitários.
6. Os fornecedores devem garantir o suporte técnico necessário para esclarecimento de dúvidas e resolução de problemas relacionados aos produtos fornecidos.
7. O prazo máximo de atendimento à solicitação de reposição de estoques deve ser de até 48 horas após a notificação por parte da Secretaria Municipal de Educação.
8. Os materiais didáticos devem estar alinhados ao currículo e à proposta pedagógica da rede municipal de ensino, sendo necessário enviar amostras para avaliação antes da aprovação final da contratação.
9. Itens de material didático devem incluir, no mínimo, cadernos, lápis, canetas, borrachas, entre outros, em conformidade com as especificações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Esses requisitos visam assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo clareza, objetividade e atendendo às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Educação de Uiramutã-RR.



### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



Soluções disponíveis para fornecimento contínuo de material de expediente e didático escolar:

**1. \*\*Compra Direta a Fornecedores Locais\*\***

- Vantagens:
  - Redução de custos com frete e transporte, uma vez que os fornecedores são locais.
  - Rapidez na reposição dos materiais, pois a logística é mais eficiente.
  - Fomento à economia local, gerando empregos e apoio ao comércio do município.
- Desvantagens:
  - Limitação de variedade dos produtos, dependendo da capacidade dos fornecedores locais.
  - Possível falta de escala, resultando em preços não tão competitivos quanto fornecedores maiores.
  - Necessidade de gestão de múltiplos contratos, caso vários fornecedores sejam escolhidos.

**2. \*\*Aquisição em Lote através de Licitação\*\***

- Vantagens:
  - Potencial redução de custos pela compra em grande escala e competição entre fornecedores.
  - Melhor planejamento orçamentário devido à definição clara de preços e condições.
  - Maior variedade de produtos disponíveis, com possibilidade de negociação das especificações.
- Desvantagens:
  - Tempo de implementação maior devido ao processo licitatório.
  - Dependência de fornecedores vencedores, que podem falhar nas entregas ou na qualidade exigida.
  - Burocracia envolvida no processo licitatório pode dificultar soluções rápidas para necessidades emergenciais.

**3. \*\*Parcerias com Cooperativas ou Associações de Produtores\*\***

- Vantagens:
  - Acesso a materiais educativos e de expediente produzidos localmente, possibilitando maior adesão às características regionais.
  - Flexibilidade em ajustes e adaptações dos produtos conforme feedback da secretaria.
  - Sustentabilidade e desenvolvimento regional, incentivando práticas locais.
- Desvantagens:
  - Dependente da organização e gestão da cooperativa, o que pode variar significativamente.
  - Risco de limitações quanto a capacidade de produção quando a demanda é alta.
  - Potencial dificuldade em atender prazos de entrega em comparação com fornecedores maiores e estabelecidos.

**4. \*\*Contratação de Empresas Especializadas em Materiais Escolares\*\***

- Vantagens:
  - Alta especialização em materiais didáticos, garantindo qualidade e adequação às necessidades pedagógicas.
  - Ofertas variadas e atualizadas regularmente em função das novidades do mercado.
  - Suporte técnico e assistência durante o período de contrato, facilitando a solução de problemas e necessidade de substituição de itens.
- Desvantagens:
  - Custo elevado, que pode impactar negativamente o orçamento municipal.
  - Compromisso a longo prazo que pode limitar flexibilidade para mudanças futuras.



- Dependência da empresa contratada para manter níveis de entrega e qualidade estipulados.

A análise comparativa indica que cada solução tem características distintas em relação aos aspectos de custo, qualidade, flexibilidade, adaptabilidade, manutenção, suporte e tempo de implementação. As opções devem ser ponderadas conforme as prioridades da Secretaria Municipal de Educação do município de Uiramutã, considerando os objetivos específicos da contratação e a viabilidade das soluções no mercado local.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de expediente e materiais didáticos escolares, com o objetivo de suprir de forma contínua e adequada às necessidades operacionais, administrativas e pedagógicas da Rede Municipal de Ensino, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto do Município de Uiramutã/RR.

A contratação visa assegurar o fornecimento regular e ininterrupto de materiais essenciais ao funcionamento das unidades escolares, contemplando tanto os itens de apoio administrativo quanto os recursos pedagógicos utilizados diretamente no processo de ensino-aprendizagem.

Dentre os materiais de expediente, incluem-se, entre outros: papel A4, canetas, lápis, borrachas, marcadores, pastas, envelopes e demais itens de uso cotidiano necessários às atividades administrativas das escolas e da Secretaria. Já os materiais didáticos escolares abrangem cadernos, colas, tesouras, tintas, lápis de cor e demais recursos utilizados nas atividades pedagógicas desenvolvidas em sala de aula.

O fornecimento dos materiais será realizado de forma planejada, parcelada e sob demanda, conforme as necessidades específicas de cada unidade escolar, com prazo de entrega de até 10 (dez) dias úteis após cada solicitação formal. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### Justificativa da Escolha da Solução

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente e didáticos escolares mostra-se a alternativa mais adequada sob os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de interesse público.

Do ponto de vista técnico, o SRP possibilita uma gestão mais eficiente, flexível e compatível com a demanda real da rede municipal de ensino. Esse modelo permite que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade efetiva das unidades escolares, garantindo o atendimento às especificações técnicas exigidas, a padronização dos produtos e a manutenção da qualidade dos insumos disponibilizados aos alunos e profissionais da educação. Ademais, uma vez formalizado o registro, a Administração poderá realizar as aquisições de forma célere, sem a necessidade de instauração de



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



novos processos licitatórios, conferindo maior agilidade ao atendimento das demandas, inclusive as emergenciais.

Sob o aspecto operacional, o Registro de Preços assegura continuidade no abastecimento, evitando tanto a escassez quanto o excesso de materiais, além de permitir a reposição programada ao longo do exercício. A solução apresenta ainda elevada capacidade de adaptação a variações de demanda, como no início do ano letivo ou em situações imprevistas, garantindo que as unidades escolares disponham dos insumos necessários durante todo o ciclo educacional.

No que se refere aos aspectos econômicos, o SRP demonstra-se vantajoso por promover economia de escala e maior competitividade entre fornecedores, resultando em preços unitários mais vantajosos para a Administração Pública. Esse modelo contribui para um melhor controle orçamentário, redução de desperdícios e otimização da aplicação dos recursos públicos, assegurando maior retorno social do investimento realizado.

Diante do exposto, conclui-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente e didáticos escolares representa a solução mais eficiente e adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Uiramutã/RR. A medida contribui para o pleno funcionamento das unidades escolares, fortalece a qualidade do ensino ofertado, assegura o uso responsável dos recursos públicos e promove melhores condições de aprendizagem para os alunos da rede municipal.



## QUANTITATIVOS E VALORES

### GRUPO I - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID.	QUANT.	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	AGENDA EXECUTIVA – AGENDA EM ESPIRAL DIÁRIA, CAPA DURA, ORGANIZAÇÃO ANUAL	624583	UND	200	R\$29,5000	R\$5.900,0000
2	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 AZUL	394480	UND	120	R\$4,8450	R\$581,4000
3	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 PRETA	394481	UND	120	R\$4,8900	R\$586,8000
4	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA Nº 03 VERMELHA	430045	UND	120	R\$4,4500	R\$534,0000
5	ANOTE E COLE 75MM X 100MM, BLOCO COM 100 FOLHAS (CORES DIVERSAS)	394779	UND	1000	R\$4,0900	R\$4.090,0000
6	APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 C	289329	UND	500	R\$6,7760	R\$3.388,0000
7	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO - ADESIVO, REMOVÍVEL, POST - IT, QUANTIDADE FOLHAS:100 U	447926	PCT	350	R\$5,8375	R\$2.043,1250
8	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 32 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267600	CAIXA 12 UND	300	R\$14,0850	R\$4.225,5000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



9	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 41 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267598	CAIXA 12 UND	300	R\$16,6700	R\$5.001,0000
10	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 25 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267596	CAIXA 12 UND	300	R\$20,1150	R\$6.034,5000
11	PRENDEDOR DE PAPEL (BINDER CLIPS) 19 MM, COR PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	267595	CAIXA 12 UND	300	R\$4,4950	R\$1.348,5000
12	PRENDEDOR DE PAPEL, MATERIAL METAL, TAMANHO 51 MM (GRANDE), TIPO BINDER CLIPS. CAIXA COM 12 UNIDADES	267599	CAIXA 12 UND	300	R\$18,0000	R\$5.400,0000
13	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL DUPLA, MATERIAL ACRÍLICA, COR FUMÊ, COMPRIMENTO 360MM, LARGURA 250MM	624179	UND	250	R\$39,1700	R\$9.792,5000
14	CALCULADORA ELETRÔNICA NÚMERO DÍGITOS:12 UN, TIPO: DE MESA, SONORA COM VOZ EM PORTUGUÊS, APLICAÇÃO: PESSOAS COM BAIXA ACUIDADE VISUAL OU CEGUEIRA, FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA OU BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD INCLINADO, SEM IMPRESSÃO. CÁLCULOS BÁSICOS	610264	UND	120	R\$25,0000	R\$3.000,0000
15	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: ACRÍLICO TRANSPARENTE, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: FINA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO E TAMPA VENTILADA	432816	CAIXA COM 50 UND	300	R\$35,8000	R\$10.740,0000
16	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA: FINA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO COM RESPIRO, TAMPA REMOVÍVEL VENTILADA	615588	CAIXA COM 50 UND	400	R\$36,2800	R\$14.512,0000
17	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA CX C/ 50 UND BICO GROSSO	356878	CX	200	R\$30,5500	R\$6.110,0000
18	CANETA MARCA -TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, COR: FLUORESCENTE / DIVERSAS	338120	CAIXA COM 12 UND	300	R\$17,7799	R\$5.333,9700
19	CANETA MEMÓRIA MEMÓRIA: 16 GB, PADRÃO: USB 2.0, TIPO: PORTÁTIL, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DADOS, COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7;VITS; XP; 2000; MAC E LINUS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VELOCIDADE TRANSMISSÃO: 10, MB/S; GRAVAÇÃO: 5 MB/S	423838	UND	100	R\$24,8400	R\$2.484,0000





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



20	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: METAL, FORMATO: TRANÇADO	432336	CAIXA COM 50 UND	300	R\$4,7900	R\$1.437,0000
21	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: ARAME DE AÇO, FORMATO: PARALELO	458597	CAIXA COM 100 UND	300	R\$6,9500	R\$2.085,0000
22	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 09	261268	CX	200	R\$5,4900	R\$1.098,0000
23	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 08	279430	CX	200	R\$6,0000	R\$1.200,0000
24	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL: AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: Nº 15	284009	CX	250	R\$11,0000	R\$2.750,0000
25	CORRETIVO LIQUIDO CX C/12 UND 18 ML CADA	201129	CX	250	R\$18,6000	R\$4.650,0000
26	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L): 340 X 240 MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G/M	464624	PACOTE COM 100 UND	200	R\$31,9600	R\$6.392,0000
27	ENVELOPE TAM. PEQUENO COLORIDO 16X23 CX COM 100 UNID	463348	UND	1000	R\$0,5300	R\$530,0000
28	ENVELOPE TAM. A2 OFICIO BRANCO COM 250 UNID	622716	CENTEN A	200	R\$149,1650	R\$29.833,0000
29	ENVELOPE TAM. MÉDIO BRANCO CX COM 250 UNID	464717	CX	200	R\$16,6500	R\$3.330,0000
30	ESTILETE TIPO: COM TRAVA, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO	622133	CX COM 12 UND	150	R\$17,0000	R\$2.550,0000
31	EXTENSÃO ELÉTRICA, TIPO: FLEXÍVEL, COMPRIMENTO: 3 M, COMPONENTES: 4 TOMADAS FÊMEAS E PLUGUE MACHO, NÚMERO PÓLOS: 2P + T, FORMAÇÃO DO CABO: 3 X 0,75 MM2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TOMADAS EM ÂNGULO 45°	607556	UND	150	R\$49,9750	R\$7.496,2500
32	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO GALVANIZADO, TIPO: ESPÁTULA, COMPRIMENTO: 150 MM, LARGURA: 15 M	429829	UND	250	R\$3,3320	R\$833,0000
33	FITA ADESIVA MATERIAL: PAPEL, TIPO: GOMADA, LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 50	282403	UND	800	R\$13,5900	R\$10.872,0000
34	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO: MONOFASE, LARGURA: 25 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO	279001	UND	500	R\$3,0414	R\$1.520,7000
35	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 48 MM, COMPRIMENTO: 30	450593	UND	500	R\$9,3250	R\$4.662,5000
36	FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 45 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: VERDE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	293837	UND	500	R\$10,4950	R\$5.247,5000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



37	FITA CREPE 50X50 MATERIAL: CREPE, TIPO: MONOFACE, COR: PALHA, APLICAÇÃO: MULTIUSO	328505	UND	300	R\$10,4800	R\$3.144,0000
38	GRAMPEADOR TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 50 FL, TAMANHO GRAMPO: 26/6	252305	UND	200	R\$22,7000	R\$4.540,0000
39	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 26/6, USO: GRAMPEADOR DE MESA	289513	UND	400	R\$4,0000	R\$1.600,0000
40	LÂMINA ESTILETE LARGO C/ 10 UND. MATERIAL: AÇO CARBONO, LARGURA: 25,4 MM, COMPRIMENTO: 18 MM	462322	CX	100	R\$3,5000	R\$350,0000
41	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS: 100 UN, GRAMATURA: 56 G/M2, COMPRIMENTO: 300 MM, LARGURA: 206 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA; FOLHAS NUMERADAS E PAUTADAS	405866	UND	500	R\$10,7450	R\$5.372,5000
42	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL, COMPRIMENTO: 216 MM, LARGURA: 153 MM, MATERIAL CAPA: PAPELÃO (1040G/M²) REVESTIDO PAPEL OFFSET (120G/M²), GRAMATURA FOLHAS: 63 G/M2, MATERIAL FOLHAS: PAPEL APERGAMINHADO	293979	UND	200	R\$10,2150	R\$2.043,0000
43	MALETA ARQUIVO, POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 390, LARGURA 140, ALTURA 265, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALÇA E PRENDEDOR, 10 PASTAS SUSPENSAS EM PAPELÃO	263572	UND	200	R\$45,0000	R\$9.000,0000
44	MARCADORES DE PÁGINA AUTOADESIVOS- MARCADORES AUTOADESIVOS, REMOVÍVEIS, PARA MARCAR PÁGINAS, VÁRIAS CORES, COM TAMANHOS APROXIMADOS DE 1,27 CM X 4,44 CM, COM NO MÍNIMO 40 FLAGS(FOLHAS) CADA BLOQUINHO COLORIDO.	397768	UND	250	R\$4,4150	R\$1.103,7500
45	MOLHA DEDO - UMIDEDO, MATERIAL BASE PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA PLÁSTICO, MATERIAL CARGA CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS (PASTA DE DEDO) TIPO GEL-12G	386807	UND	150	R\$3,1345	R\$470,1750
46	MOUSE PAD, MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO SEMI-RÍGIDA, TAMANHO ALMOFADA: 140 X 55 X 18 MM, TAMANHO PLATAFORMA: 205 X 240 X 8 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTURA DUPLA DE ALMOFADA PARA APOIO DO PUNHO, APLICAÇÃO: USO DE MOUSE, COR: PRETO	466470	UND	150	R\$15,8200	R\$2.373,0000
47	PAPEL 40 RESMAS DE 250 FLS MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 90 G/M2, FORMATO FECHADO: 297 X 420 MM, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4,	292472	UND	800	R\$0,5300	R\$424,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	TAMANHO: A3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANCO ALTA ALVURA.					
48	PAPEL A4 - PAPEL IMPRESSÃO, MEDINDO 210 X 297 MM, 75G/M², SEM TIMBRE, NA COR BRANCA, ELEVADA ALVURA, ALCALINO, APROPRIADO PARA UTILIZAÇÃO EM MÁQUINA COPIADORA, IMPRESSORAS A LASER E A JATO DE TINTA. PACOTE COM 500 FOLHAS.	461819	UND	3000	R\$29,8613	R\$89.583,9000
49	PAPEL AUTO -ADESIVO MATERIAL: PLÁSTICO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25 M, LARGURA: 450 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO/CONTACT, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BRILHANTE	486141	ROLO	120	R\$54,0900	R\$6.490,8000
50	PAPEL CARTÃO MATERIAL: CELULOSE , VEGETAL, GRAMATURA: 240 G/M2, LARGURA: 50 CM, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 70CM (PACOTE COM 20 FOLHAS )	412259	PACOTE	150	R\$24,1000	R\$3.615,0000
51	PAPEL FOTOGRAFICO CX C/ 10 UND A4 TIPO: GLOSS, COR: BRANCA, LARGURA: 210 MM, COMPRIMENTO: 297 MM, USO: REVELAR FOTOGRAFIA (PAPEL COM 10 UNIDADES)	299529	PACOTE	100	R\$15,8000	R\$1.580,0000
52	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: TEXTURIZADO, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: BRANCO, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: TEXTURA CASCA DE OVO (PACOTE COM 10 UNIDADES)	461878	CX	200	R\$19,9530	R\$3.990,6000
53	PASTA A/Z LARGA - LOMBO LARGO - 08,0CM - PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO PRENSADO, TIPO AZ, LARGURA 240, LOMBADA LARGA, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 340, TAMANHO OFÍCIO	283432	UND	500	R\$13,5000	R\$6.750,0000
54	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ABAS E ELÁSTICO, LARGURA: 265 MM, ALTURA: 355 MM, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	618419	UND	300	R\$7,9533	R\$2.385,9900
55	PASTA ARQUIVO- MORTO - CAIXA ARQUIVO, (TIPO POLIONDA) MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 135 X 250 X 360, CORES: AMARELA, AZUL E VERDE, PCT. 05UND	459412	UND	300	R\$7,3200	R\$2.196,0000
56	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, LARGURA 370MM, ALTURA 270MM, COR FUMÊ, OFÍCIO, APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, SANFONADA/31 DIVISÕES.	351491	UND	300	R\$34,3000	R\$10.290,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



57	PASTA SUSPensa, PENDULAR, PARA ARQUIVO DESLIZANTE, CONFECCIONADA EM PAPEL KRAFT, DIMENSÕES 260 X 370 MM	313283	UND	1500	R\$2,6000	R\$3.900,0000
58	PERCEVEJO MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: 10 M	202054	CAIXA COM 100 UND	150	R\$3,4450	R\$516,7500
59	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 40 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA PROTETORA, QUANTIDADE FUROS: 2 UN, TIPO FURO: REDONDO	326576	UND	120	R\$37,4075	R\$4.488,9000
60	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: ACRÍLICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	392075	CX COM 12 UND	300	R\$29,9900	R\$8.997,0000
61	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: ACRÍLICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPESSURA ESCRITA 2,3MM	392076	CX COM 12 UND	300	R\$36,9900	R\$11.097,0000
62	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, POTÊNCIA: 250 W, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROFISSIONAL, COMPATÍVEL BASTÃO SILICONE	378826	UND	120	R\$20,4933	R\$2.459,1960
63	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT, POTÊNCIA: 40 W, TEMPERATURA TRABALHO: 120 - 193 °C, APLICAÇÃO: COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIÂMETRO ENTRADA BASTÃO 11,3MM	278687	UND	200	R\$26,2957	R\$5.259,1400
64	PORTA -CANETA MATERIAL: ACRÍLICO, LARGURA: 230 MM, ALTURA: 100 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 DIVISÃO	283571	UND	150	R\$14,8000	R\$2.220,0000
65	PRANCHETA ACRILICA MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 340 M, LARGURA: 450 MM, ESPESSURA: 3 MM, COR: VARIADA	622665	UND	200	R\$19,8750	R\$3.975,0000
66	REFIL TINTA COR:AZUL E PRETO, APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	397049	UND	120	R\$6,3800	R\$765,6000
67	REGUA EXTENSA CONCENTRADOR,SISTEMA CONEXÃO: CABO USB 2.0, QUANTIDADE CONEXÃO ENTRADA: 7 UN, QUANTIDADE CONEXÃO SAÍDA: 7 UN TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPATÍVEL COM WINDOWS XP, DRIVES CABOS	384415	UND	50	R\$49,6000	R\$2.480,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



68	TESOURA GRANDE MATERIAL: LÂMINA DE AÇO, COMPRIMENTO: 275 MM, APLICAÇÃO: MULTIUSO, TAMANHO: 105 MM	624252	UND	200	R\$21,8000	R\$4.360,0000
69	TINTA PARA CARIMBO COR: PRETA, COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO: 40 M	283589	CX COM 12 UND	120	R\$35,2500	R\$4.230,0000
70	TONER COMPATÍVEL BQ-B230/225 3K PARA USO B230/ B225/ B235 (XEROX)	617155	UND	300	R\$450,0000	R\$135.000,0000
71	TONER W1330 X (RP - HP)	625656	UND	150	R\$149,0000	R\$22.350,0000
72	TINTA PRETA - EPSON L3150 - L3150 ( FRASCO DE 1 LITRO)	237218	UND	300	R\$55,9800	R\$16.794,0000
73	KIT DE TINTA - EPSON L3150 - L3150 ( FRASCS DE 1 LITRO)	246722	KIT	200	R\$153,3300	R\$30.666,0000
74	TONNER DCL 1060 (BROTHER PEQUENA)	618387	UND	300	R\$ 74,3700	R\$22.311,0000
75	FITA MATERIAL: POLIURETANO , LARGURA: 19 MM, COMPRIMENTO: 20 M, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FITA DUPLA	614251	UND	500	R\$17,0000	R\$8.500,0000
76	TONNER B-TN B020/B021/B022/B023 (BROTHER GRANDE)	466590	UND	200	R\$53,0374	R\$10.607,4800
VALOR TOTAL GRUPO I R\$						635.872,0260

**GRUPO II - MATERIAL DIDATICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNID	QUANTI DADE	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	APONTADOR DE MESA COM FIXADOR TAMANHO GRANDE	338053	UND	5000	R\$ 0,9850	R\$ 4.925,0000
2	APONTADOR LÁPIS MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: VARIADA, TAMANHO: MÉDIO, QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO	430290	UND	4000	R\$ 4,4543	R\$ 17.817,2000
3	APONTADOR SIMPLES SORTIDOS CX/24 UNIDADES	380544	CX	4000	R\$ 2,0100	R\$ 8.040,0000
4	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX COR: LISO, C/ COR VARIADA, TAMANHO: Nº 9	602198	PACOT E COM 50 UNIDAD ES	2000	R\$ 19,0600	R\$ 38.120,0000
5	BARBANTE ALGODÃO QUANTIDADE FIOS: 4 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ	206997	ROLOS	1000	R\$ 24,8920	R\$ 24.892,0000
6	BOLINHA DE ISOPOR Nº40 DIÂMETRO: 50 MM	404208	UND	500	R\$ 26,1943	R\$ 13.097,1500
7	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 50 MM, LARGURA: 35 MM, ALTURA: 10 MM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA PLÁSTICA PROTETORA	450795	UND	8000	R\$ 2,5863	R\$ 20.690,4000
8	CADERNO BROCHURA PEQUENO, CORES DIVERSAS, CAPA DURA – 96 FOLHAS PAUTADAS. DIMENSÕES: 14CM X 20,2CM X 1CM. TIPO:	380622	UND	4000	R\$ 10,4250	R\$ 41.700,0000





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	TILIBRA, FORONI OU DE MELHOR QUALIDADE.					
9	CADERNO DE DESENHO GRANDE C/ 60 FOLHAS	483277	UND	3000	R\$ 15,9000	R\$ 47.700,0000
10	CADERNO TIPO BROCHURA CONTENDO 48 FOLHAS PAUTADAS	609179	UND	4000	R\$ 16,8363	R\$ 67.345,2000
11	CADERNO TIPO UNIVERSITÁRIO, 10 MATÉRIAS CONTENDO 200 FOLHAS	441223	UND	1500	R\$ 20,3600	R\$ 30.540,0000
12	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO 40G/SECAGEM RÁPIDA/ATÓXICA, TIPO: LÍQUIDA (CAIXA COM 6 UNIDADES)	394466	CX	500	R\$ 25,7600	R\$ 12.880,0000
13	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR: VARIADA, APLICAÇÃO: ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO 23G/SECAGEM RÁPIDA/ATÓXICA, TIPO: LÍQUIDO VISCOSO	432529	CAIXA COM 6 UNIDADES	300	R\$ 13,9300	R\$ 4.179,0000
14	COLA COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR, TIPO: LÍQUIDA	449827	UNID	500	R\$ 9,1550	R\$ 4.577,5000
15	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	379312	UNIDADE	2000	R\$ 0,9600	R\$ 1.920,0000
16	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS: COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	284808	UNID	1500	R\$ 2,5547	R\$ 3.832,0500
17	GIZ CERA MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR: VARIADAS, TAMANHO: GRANDE, ESPESSURA: GROSSA (CAIXA COM 6 UNIDADES)	257647	CAIXA COM 6 UNIDADES	5000	R\$ 7,3300	R\$ 36.650,0000
18	GLOBO GEOGRÁFICO APLICAÇÃO: ENSINO E APRENDIZAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 30 CM, TIPO: POLÍTICO	601478	UNID	100	R\$ 198,0000	R\$ 19.800,0000
19	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS, FORMATO: CILÍNDRICO, DIÂMETRO CORPO: 10 MM, COMPRIMENTO TOTAL: 175 M (CAIXA COM 6 UNIDADES)	290411	CX COM 6 CORES	5000	R\$ 8,5650	R\$ 42.825,0000
20	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Nº 2, APONTADO, MATERIAL CARGA: GRAFITE (CAIXA COM 50 UNIDADES)	405822	CAIXA COM 50 UNIDADES	1000	R\$ 30,5000	R\$ 30.500,0000
21	MAPA TIPO: MUNDO, COMPRIMENTO: 1,20 M, LARGURA: 0,90 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GEOPOLÍTICO	446494	UNID	100	R\$ 58,2000	R\$ 5.820,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	MATERIAL MOLDURA: PAPEL LAMINADO					
22	MAPA MUNDI GRANDE	275390	UNID	120	R\$ 44,2500	R\$ 5.310,0000
23	MASSA MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO, APRESENTAÇÃO: 12 BASTÕES, QUANTIDADE CORES: 12 UN, COR: SORTIDA, CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES, PRAZO VALIDADE: 4 ANOS, CARACTERÍSTICAS	225173	CX	5000	R\$ 6,6214	R\$ 33.107,0000
24	PALITO MATERIAL: MADEIRA , COMPRIMENTO: 10 CM, APLICAÇÃO: PICOLÉ , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO AMBIENTEAL , TIPO: PONTAS REDONDAS , COR: VARIADA	432392	PACOT E COM 100 UNIDAD ES	500	R\$ 9,6600	R\$ 4.830,0000
25	PAPEL ALMAÇO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 65 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA	414973	PACOT E COM 400 FOLHA S	300	R\$ 58,8500	R\$ 17.655,0000
26	PAPEL CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COR: DIVERSAS, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 M	288944	PACOT E	500	R\$ 115,380 0	R\$ 57.690,0000
27	PAPEL CONTACT ROLO 50MX40CM (ADESIVO TRANSPARENTE)	278462	UNID	200	R\$ 59,4700	R\$ 11.894,0000
28	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, PADRÃO: LISO, COR: VARIADA (10 UNIDADES CADA PACOTE)	473345	PACOT E	1000	R\$ 40,2717	R\$ 40.271,7000
29	PERCEVEJO CX C/ 100 UND	609175	UNID	500	R\$ 6,0000	R\$ 3.000,0000
30	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 015 MM	233108	CX	500	R\$ 11,7500	R\$ 5.875,0000
31	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 020 MM	233843	UNID	500	R\$ 14,5000	R\$ 7.250,0000
32	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 025 MM	233840	UNID	500	R\$ 14,1475	R\$ 7.073,7500
33	PLACAS DE ISOPOR 1000 X 500 X 030 MM	369960	UNID	500	R\$ 14,0000	R\$ 7.000,0000
34	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL, COR: INCOLOR, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	251436	UNID	5000	R\$ 2,2900	R\$ 11.450,0000
35	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO E POLEGADA, TIPO MATERIAL:	228565	UNID	2000	R\$ 2,5500	R\$ 5.100,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	FLEXÍVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL					
36	TESOURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 13 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	461462	UNID	4000	R\$ 8,3167	R\$ 33.266,8000
37	TINTA GUACHE COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA/PIGMENTO/CARGA S E CONSERVANTE, COR: DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA (COM 6 CORES CADA CAIXA)	375733	CX COM 6 CORES	3000	R\$ 8,0000	R\$ 24.000,0000
38	TNT GRAMATURA: 40 G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40	469173	ROLO COM 100 M	700	R\$ 169,0000	R\$ 118.300,0000
39	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, ESPESSURA ESCRITA: GROSSA, COR CARGA: VARIADA, APLICAÇÃO: PAPEL	279533	CX COM 12 CORES	4000	R\$ 12,0000	R\$ 48.000,0000
40	BRINQUEDO EM GERAL MATERIAL: MDF , TIPO: JOGO DE MEMÓRIA , COMPONENTES: 1 TABULEIRO, 24 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 PARES	476223	UNID	150	R\$ 34,0950	R\$ 5.114,2500
41	JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO TIPO: KIT LANCHE DE BRINQUEDO , MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE: 18 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PÃO DE HAMBÚRGER, QUEIJO, ALFACE, CARNE, PIZZA, P , TAMANHO: 26 X 5 X 34 CM, COR: MULTICOLOR , APLICAÇÃO: ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL , OUTROS COMPONENTES: GARFOS, FACAS, CAIXINHAS E, TOALHAS CARTONADAS	617649	UNID	150	R\$ 65,2250	R\$ 9.783,7500
42	JOGO / BRINQUEDO PEDAGÓGICO TIPO: QUEBRA-CABEÇA , MATERIAL: MDF , QUANTIDADE: 37 PEÇAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEÇAS VARIADAS CACHORRO, ELEFANTE, HELICÓPTERO , TAMANHO: 21 X 17 / 20 X 19/ 22 X 18 / 20 X 16 CM, COR: MULTICOLOR , USO: ESCOLAR , APLICAÇÃO: APRENDIZADO	630395	UNID	300	R\$ 55,3700	R\$ 16.611,0000
43	PINCEL MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO CERDAS: NATURAL , TAMANHO: 230 M	453215	UNID	200	R\$ 1,8000	R\$ 360,0000
44	PINCEL MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO CERDAS: NATURAL , TAMANHO: 30 M	402521	UNID	200	R\$ 4,5100	R\$ 902,0000
45	PINCEL MATERIAL CABO: MADEIRA E METAL , TIPO CERDAS: NATURAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO DELINEADOR DE	454754	UNID	200	R\$ 6,8900	R\$ 1.378,0000



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E**  
**DESPORTO**



	PRECISÃO , FORMATO: CHATO , TAMANHO: 170 M					
46	PAPEL CAMURÇA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 60 G/M2, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, COR: DIVERSAS	622261	PACOT E COM 25 FOLHA S	250	R\$ 29,6000	R\$ 7.400,0000
47	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 18 G/M2, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM, COR: VARIADA	417233	UNID	4000	R\$ 4,6750	R\$ 18.700,0000
48	VELCRO LARGURA: 10 CM, COMPRIMENTO: 25 CM, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MACHO / FEMEA	627202	ROLO DE 25 METRO S	250	R\$ 40,0000	R\$ 10.000,0000
49	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: GLITTERIZADO , COR: VARIADA	434953	PCT COM 10 UND	400	R\$ 23,5000	R\$ 9.400,0000
50	MATERIAL PEDAGÓGICO TIPO: SACOLÃO CRIATIVO , MATERIAL: PLÁSTICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMAS E ENCAIXES VARIADOS , QUANTIDADE PEÇAS: 1000 U	468467	UNID	150	R\$ 169,000 0	R\$ 25.350,0000
51	BRINQUEDO EM GERAL MATERIAL: CARTONADO/PAPEL-CARTÃO , TIPO: QUEBRA-CABEÇA , COR: MULTICOLOR , COMPONENTES: 500 PEÇAS	604061	UNID	100	R\$ 41,3150	R\$ 4.131,5000
52	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	328310	UND	250	R\$2,1053	R\$526,3250
<b>VALOR TOTAL GRUPO II R\$</b>						<b>1.028.580,3750</b>

<b>VALOR TOTAL GRUPO I E II R\$</b>	<b>1.664.452,6010</b>
-------------------------------------	-----------------------



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A justificativa para o parcelamento da contratação de registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente e didático escolar deve ser pautada na natureza das necessidades da Secretaria Municipal de Educação. O fornecimento contínuo desse tipo de material, que varia ao longo do ano letivo conforme as demandas das escolas e alunos, permite que a administração pública se adapte às flutuações nas solicitações, garantindo que os recursos sejam alocados de forma eficiente e adequada às reais necessidades de cada momento, evitando excessos ou faltas.

O parcelamento possibilita uma gestão mais flexível, permitindo compras em função da demanda real, o que evita desperdícios e desperdício de ativos financeiros. Além disso, essa estratégia contribui para



a manutenção da regularidade no fornecimento dos materiais, assegurando que as unidades de ensino estejam sempre bem equipadas e possam oferecer um ambiente adequado de aprendizado. Essa abordagem resulta numa maior agilidade nas aquisições, permitindo acompanhamento constante das necessidades emergentes e previsão de novos pedidos de forma a evitar a interrupção do fluxo educacional.

Em suma, a adoção do sistema de registro de preços com parcelamento não apenas favorece a eficiência administrativa, mas também reforça o compromisso da Prefeitura Municipal de Uiramutã com a qualidade da educação oferecida. Ao promover um atendimento metódico e responsivo às exigências do setor educacional, a administração está melhor posicionada para atender ao interesse público, proporcionando aos estudantes os materiais necessários ao seu processo educativo sem comprometer o orçamento municipal.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução proposta, que consiste na aquisição de material de expediente e didático escolar, apresenta benefícios claros em termos de economicidade. Ao centralizar as compras em um único procedimento, a Prefeitura Municipal de Uiramutã poderá negociar melhores preços com os fornecedores, aproveitando o volume das aquisições e obtendo descontos significativos. Isso resulta em uma redução dos custos gerais, maximizando o custo-benefício e assegurando que cada real investido retorne em maior quantidade de produtos de qualidade.

Além disso, o Registro de Preços oferece flexibilidade às demandas da Secretaria Municipal de Educação. Em vez de adquirir todo o material de uma só vez, é possível realizar a compra conforme a necessidade ao longo do ano letivo. Essa abordagem evita desperdícios, já que minimiza a compra excessiva de itens que poderiam não ser utilizados completamente, garantindo que os recursos financeiros sejam destinados apenas para o que se faz realmente necessário.

O aproveitamento eficiente dos recursos humanos também é uma vantagem evidente. A simplificação do processo de compra permite que as equipes envolvidas na gestão desses materiais dediquem seu tempo a outras atividades essenciais, como o planejamento pedagógico e o acompanhamento das aprendizagens dos alunos. Isso resulta em uma gestão mais eficaz e produtiva, utilizando melhor os talentos disponíveis na Secretaria de Educação.

Adicionalmente, ao optar por um modelo de Registro de Preços, a administração pública reduz a burocracia associada a contratações, com procedimentos mais ágeis e menos onerosos. Essa eficiência na contratação libera mais recursos financeiros que podem ser aplicados em outras áreas da educação, como capacitação de professores e melhoria da infraestrutura das escolas. Dessa forma, a solução escolhida não apenas atende à demanda imediata por materiais, mas também potencializa o uso responsável e estratégico dos recursos públicos, contribuindo com a melhoria constante da qualidade educacional no município.



## PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz do registro de preços visando à futura e eventual aquisição de material de expediente e didático escolar para a Rede Municipal de Ensino do Município de Uiramutã-RR, é necessário adotar uma série de providências operacionais e estruturais que garantam a eficiência e a efetividade na utilização dos recursos públicos.

Primeiramente, é imprescindível realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas dos materiais a serem adquiridos, por meio da consulta com diretores e professores da rede municipal de ensino. Esse diagnóstico permitirá identificar quais itens são realmente necessários e em quais quantidades, evitando assim aquisições desnecessárias ou inadequadas, promovendo a economicidade no processo.

Ademais, é fundamental estabelecer critérios claros e objetivos para o fornecimento dos materiais, contemplando aspectos como qualidade, prazos de entrega e condições de pagamento. A definição desses critérios será crucial para garantir que os produtos adquiridos atendam às especificações técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades escolares, assegurando a eficácia da solução escolhida.

Outra providência relevante diz respeito à capacitação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato. Neste contexto, recomenda-se promover treinamentos focados nas características específicas dos materiais didáticos e de expediente, bem como na avaliação da qualidade dos produtos e na verificação de conformidade com as normas educativas vigentes. Essa formação é necessária para que os servidores possam exercer suas funções com pleno conhecimento das particularidades do objeto contratado, garantindo uma gestão eficiente e eficaz.

É também importante estabelecer um sistema de monitoramento e avaliação contínua do desempenho dos fornecedores ao longo da execução do contrato. Essa ferramenta deve incluir indicadores de qualidade e satisfação, possibilitando a identificação rápida de eventuais problemas e a tomada de ações corretivas imediatas.

Por fim, antecipa-se a necessidade de firmar parcerias junto a órgãos competentes ou instituições educacionais que possam oferecer suporte técnico adicional, principalmente para a seleção de materiais pedagógicos que estejam alinhados às inovações e diretrizes curriculares mais recentes. Essas parcerias podem contribuir significativamente para a melhoria da qualidade do ensino e para a atualização constante dos materiais fornecidos.

Essas providências, se implementadas adequadamente, não apenas atenderão às demandas da Secretaria Municipal de Educação, mas também promoverão um uso mais racional e eficaz dos recursos públicos disponíveis.





## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução proposta, ou seja, o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e didático escolar, fica evidente que não há necessidade de contratações adicionais que dependam tecnicamente ou operacionalmente desta ação.

O fornecimento contínuo de material didático e de expediente é suficiente para atender às demandas atuais da rede municipal de ensino. Não há necessidade de manutenção ou adequações prediais específicas que comprometam a implementação imediata da contratação. A solução escolhida garante o suprimento necessário sem demandar intervenções prévias que possam limitar ou impactar o andamento do fornecimento.

Além disso, as condições físicas das instituições de ensino municipais já estão previstas para suportar a utilização dos materiais cuja aquisição se destina. Desse modo, não se identificaram necessidades autônomas de contratação que pudessem ser consideradas essenciais ou obrigatórias antes da realização da licitação para o registro de preços.

Em resumo, a solução escolhida apresenta-se como suficiente e diretamente alinhada à problemática apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, sem requerer contratações adicionais que poderiam impactar seu desempenho ou eficácia. Assim, não há contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias que devam ser realizadas previamente.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de material de expediente e didático escolar para a Secretaria Municipal de Educação de Uiramutã pode gerar diversos impactos ambientais, que necessitam ser identificados e mitigados. Entre os principais impactos estão: o consumo excessivo de recursos naturais, como papel e plástico; a geração de resíduos, especialmente plásticos e papéis não recicláveis; e as emissões de carbono associadas à produção e transporte dos materiais.

Para mitigar esses impactos, é essencial adotar soluções com foco em eficiência energética e preservação de recursos. A seleção de fornecedores que utilizem práticas sustentáveis na fabricação dos materiais é uma medida inicial importante. Isso inclui priorizar produtos com certificações ambientais, como o selo FSC (Forest Stewardship Council) para papel, garantindo que a matéria-prima provém de fontes responsáveis.

Outra medida é a adoção de materiais recicláveis e biodegradáveis sempre que possível. O uso de pastas, cadernos e outros itens escolares fabricados com material reciclado pode reduzir a demanda por novos recursos e minimizar a geração de resíduos. Além disso, estabelecer critérios específicos nos



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E  
DESPORTO



editais de licitação que incentivem fornecedores a propor soluções de baixo impacto ambiental ajudará a direcionar a contratação para alternativas mais sustentáveis.

Implementar estratégias de logística reversa também é fundamental. Os contratos podem incluir cláusulas que obriguem o fornecedor a dar destinação correta aos resíduos gerados pela utilização dos materiais. Por exemplo, a coleta de cartuchos de impressão, pilhas e papéis utilizados deve ser realizada para garantir que sejam adequadamente reciclados ou descartados. Essa prática não apenas minimiza a quantidade de resíduos gerados, mas também promove a conscientização sobre a importância da reciclagem e do descarte correto entre estudantes e educadores.

Além disso, optar por fornecedores que implementem um sistema de entrega que reduza a pegada de carbono, como veículos elétricos ou de baixa emissão, contribuirá para a diminuição das emissões durante o transporte dos materiais até as escolas. Com essas medidas em prática, o município poderá atender às necessidades da rede municipal de ensino de forma sustentável, contribuindo para a proteção ambiental e promovendo uma consciência ecológica entre os alunos.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Uiramutã - RR, 23 de Dezembro de 2025

---

Thalita Emilly Silva de Oliveira  
Técnico em Planejamento  
114/2025

---

Damasio de Souza Gomes  
Secretário municipal de Educação, Cultura e Desporto  
016/2026



**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**ANEXO II (EDITAL) – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE COMPRAS Nº XXXX/2026**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ/RR, POR  
INTERMÉDIO DO (A) (ÓRGÃO CONTRATANTE  
..... E A EMPRESA  
.....

O MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ/RR, com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), por intermédio do(a)..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ....., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a)..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no DOM de.....de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 004/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 001/2024 e o Decreto Municipal nº 023/2024, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 90003/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns para o “**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ-RR**”, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

**LOTE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/ DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO/ VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO E O PRAZO DE EXCUÇÃO.**

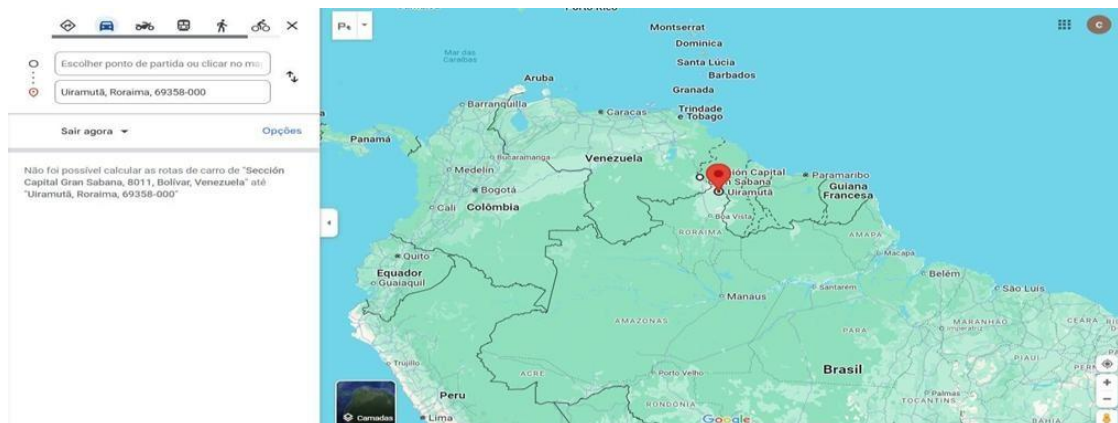
**2.1. Requisitos da contratação:**

2.1.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

[https://www.google.com.br/maps/dir/5.6828312,-61.2608949/Uiramut%C3%A3+-+RR,+69358-000/@2.2858034,-70.2614441,5z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x8dbe6a841cfd187:0xe500d95e5fa1ddf2!2m2!1d-60.1619583!2d4.5953369!3e0?entry=ttu&g\\_ep=EgoyMDI0MDkxNS4wIjI0MDSoASAFQAw%3D%3D](https://www.google.com.br/maps/dir/5.6828312,-61.2608949/Uiramut%C3%A3+-+RR,+69358-000/@2.2858034,-70.2614441,5z/data=!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x8dbe6a841cfd187:0xe500d95e5fa1ddf2!2m2!1d-60.1619583!2d4.5953369!3e0?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI0MDkxNS4wIjI0MDSoASAFQAw%3D%3D)



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



2.1.2. Os produtos serão rigorosamente fiscalizados através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, que poderá não os aceitar, no total ou em parte, se os mesmos deixarem de atender às exigências contratuais, sem que caiba à contratada qualquer indenização.

**2.2. Das condições de entrega e recebimento:**

2.2.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

**2.3. Vigência e prorrogação e o prazo de execução:**

2.1. O **prazo de vigência contratual** será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei nº 14.133/21.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1. Modelo de execução do objeto**

3.1.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

**3.2. Modelo de gestão do contrato**

3.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.2.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.2.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que



**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

devam ser cumpridas de imediato.

3.2.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.2.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não é admitida a subcontratação.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (valor por extenso), perfazendo o valor total de R\$ ..... (valor por extenso).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA – DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, em até 15 (quinze) dias úteis, após a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e/ou Fatura, devidamente atestada pelos fiscais responsáveis;

6.2. O pagamento será efetuado de acordo com o(s) serviço (s) solicitado(s) contemplado(s) neste Termo de Referência, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, Certidão Negativa de Débito Federal, Estadual e Municipal, Falência e Concordata, Trabalhista, Certificado de Regularidade com o FGTS, em plena validade.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação, em virtude de penalidade imposta à CONTRATADA ou inadimplência contratual, inclusive quanto a não apresentação do demonstrativo dos serviços prestados;

6.4. A critério da CONTRATANTE poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da CONTRATADA;

6.5. A qualquer momento, a CONTRATANTE poderá solicitar Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, da Assinatura de Contrato.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**





**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

9.1. Conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.9. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.10. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.11. O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.12. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.13. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.14. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.14.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.15. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.16. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

11.1. Aplicam-se, no que couberem, as disposições constantes da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, quanto à garantia do produto e obrigações da **CONTRATADA**;

**11.2. Garantia da contratação**

11.2.1. Com o objetivo de mitigar eventuais riscos que possam decorrer da contratação e dispêndio de recursos pelo particular com vistas a evitar prejuízos ao patrimônio público e ao próprio objeto do contrato são exigidas Garantias Contratuais, nesse caso, será de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme disposto no artigo 98, da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV).**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa**:

(1) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado,



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

13.1. A fiscalização será exercida por representantes da CONTRATANTE neste ato denominado Fiscais, devidamente designados por meio de Portaria, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução;

13.2. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATANTE, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicando também, corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus fiscais;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

14.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

14.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.1. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.1.1. Indenizações e multas.

14.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Plano Interno:
- VI. Nota de Empenho:

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 176 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (art. 92, §1º)**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pacaraima/RR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Uiramutã/RR, XX de XXXXXX de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

ANEXO III (EDITAL) – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ/RR, com sede no(a) rua Cici Mota, S/N, Centro, Uiramutã/RR na inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 01.612.681/0001-01, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de .... de ..... de 2026..., publicada no ..... de ..... de ..... de , portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2026, publicada no ..... de ...../...../202 , processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 001/2024, Decreto Municipal nº 023/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE UIRAMUTÃ-RR”.

1.2. , conforme

condições Termo de Referência, anexo I do Edital nº 90003/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)...

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;





**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição/serviço ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**4.6. Dos limites para as adesões**

4.7. aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição/serviço pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... ( ) vias de igual teor, que, depois de



**ESTADO DE RORAIMA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)





**ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**Anexo (Ata de Registro de Preços)**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ESTADO DE RORAIMA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAMUTÃ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

ANEXO IV (EDITAL) – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº XXXXXXXX/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: XXXXX/2026  
ABERTURA DIA: XX/XX/XXXX  
HORÁRIO: 00:00 horas (horário de Brasília)

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Dados da Empresa:

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS	UND	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ (..... POR EXTERNSO )</b>						

- **OBS: PREENCHER A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**
- **DECLARO** que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes ao objeto da licitação, incluindo frete, impostos, taxas e outros encargos de qualquer natureza.

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

- BANCO:
- AGÊNCIA:
- CONTA CORRENTE
- TELEFONE(S)
- EMAIL:

Local e data: Assinatura do representante